

ÚVL-EL8/19-1/2025

**Pokyny
Úradu vojenského letectva MO SR
stanovujúce postup pre vydanie osvedčenia výcvikovej
organizácii**

Bratislava 2025

P. č.: ÚVL-EL8/19-1/2025

Výtlačok číslo: 1
Počet listov: 14

Schvaľujem:



Bratislava 40 . októbra 2025

Mgr. Nofal KATTAN
riaditeľ ÚVL MO SR

**Pokyny
Úradu vojenského letectva MO SR
stanovujúce postup pre vydanie osvedčenia výcvikovej
organizácii**

Bratislava 2025

Záznam o zmenách

[illegible]

ZÁMERNE NEPOUŽITÉ

Obsah

1	Úvodné ustanovenia	7
2	Základné pojmy.....	9
3	Vydávanie osvedčení pre organizácie zabezpečujúce výcvik leteckého personálu ..	10
3.1	Všeobecné ustanovenia.....	10
3.2	Žiadosť o vydanie Osvedčenia	10
3.2.1	Obsah žiadosti pre vydanie Osvedčenia.....	10
3.2.2	Posúdenie žiadosti.....	11
3.3	Vydanie Osvedčenia	12
3.4	Platnosť Osvedčenia	12
3.4.1	Obnova platnosti osvedčenia	13
3.4.2	Rozšírenie obsahu Osvedčenia.....	13
3.5	Práva držiteľa Osvedčenia	14
3.6	Povinnosti držiteľa Osvedčenia	14
4	Postup pre vydávanie osvedčení pre výcvikové organizácie	15
4.1	Všeobecné zásady	15
4.1.1	Postup podávania žiadosti a osvedčovania výcvikových organizácií	15
4.1.2	Schvaľovanie výcvikových kurzov a výcvikových plánov.....	15
4.1.3	Zmeny vo výcvikových organizáciách	15
4.1.4	Zistenia a nápravné opatrenia	16
4.2	Požiadavky na výcvikové organizácie.....	17
4.2.1	Žiadosť o osvedčenie výcvikovej organizácie	17
4.2.2	Prostriedky preukázania zhody	17
4.2.3	Podmienky povolenia a oprávnenia vyplývajúce z osvedčenia výcvikovej organizácie	18
4.2.4	Zmeny vo výcvikových organizáciách vyžadujúce schválenie	18
4.2.5	Zachovanie platnosti	19
4.2.6	Prístup k zariadeniam a údajom výcvikových organizácií.....	19
4.2.7	Zistenia.....	19
4.2.8	Okamžitá reakcia na bezpečnostný problém.....	20
4.2.9	Hlásenie udalostí	20
4.3	Riadenie výcvikových organizácií.....	21
4.3.1	Systém riadenia výcvikových organizácií.....	21
4.3.2	Obstarávané činnosti	21

4.3.3	Požiadavky na personál.....	21
4.3.4	Zariadenia a vybavenie	22
4.3.5	Vedenie záznamov	22
4.4	Požiadavky na výcvikové kurzy a výcvikové plány	23
4.4.1	Požiadavky na výcvikové kurzy a výcvikové plány	23
4.4.2	Výsledky skúšok a hodnotení	23
5	Záverečné ustanovenia	23

1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto Pokyny Úradu vojenského letectva Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „Pokyny“) sa vydávajú na základe čl. 96 ods. 1 písm. g) a i) Organizačného poriadku Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ich cieľom je zabezpečiť stanovenie jednotného postupu pre vydanie osvedčenia výcvikovej organizácii poskytujúcej výcvik pre vojenský letecký personál.
- (2) Ustanovenia týchto Pokynov sú určené pre personál Úradu vojenského letectva a pre všetky subjekty vykonávajúce činnosť vo vojenskom letectve na účely výcviku leteckého personálu – riadiacich letovej prevádzky, výkonných letcov, personálu leteckej meteorologickej služby a technického personálu leteckých pozemných a informačných systémov a sú platné v rezorte ministerstva obrany.
- (3) Účelom týchto Pokynov je stanoviť štandardizovaný jednotný postup pre posúdenie žiadosti a vydanie osvedčenia žiadateľom – organizáciám určeným na výcvik vojenského leteckého personálu - riadiacich letovej prevádzky, výkonných letcov, personál leteckej meteorologickej služby a personálu leteckých pozemných a informačných systémov.
- (4) Výcvikové organizácie pre letecký personál poskytujú výcvik v súlade s Pokynmi Úradu vojenského letectva pre výcvik príslušníkov jednotlivých leteckých odborností.
- (5) Pre účely týchto Pokynov pod súhrnným pojmom uvádzaným v texte „Pokyny pre jednotlivé letecké odbornosti“ sa rozumie nasledovné:
 - a) Pre leteckú odbornosť riadiaci letovej prevádzky:
 - 1) Pokyny ÚVL MO SR pre vedenie výcviku a hodnotenie riadiacich letovej prevádzky v aktuálnom znení,
 - 2) Pokyny ÚVL MO SR na licencovanie riadiacich letovej prevádzky v aktuálnom znení.
 - b) Pre leteckú odbornosť personálu leteckej meteorologickej služby:
 - 1) Pokyny ÚVL MO SR pre výcvik a získanie odbornej spôsobilosti personálu leteckej meteorologickej služby v aktuálnom znení.
 - c) Pre leteckú odbornosť personálu leteckých pozemných zariadení:
 - 1) Pokyny pre výcvik a získanie odbornej spôsobilosti technického personálu leteckých pozemných zariadení vzdušných síl OS SR v aktuálnom znení,
 - 2) Metodické pokyny pre vydávanie oprávnenia k vývoju, výrobe, opravám, údržbe, modifikáciám, skúškam a školeniam na leteckých pozemných zariadeniach vzdušných síl OS SR.
 - d) Pre leteckú odbornosť výkonní letci:
 - 1) Pokyny ÚVL MO SR k licencovaniu výkonných letcov v aktuálnom znení stanovujúce minimálne požiadavky vycvičenosti pre vydanie preukazov spôsobilosti výkonných letcov, ktoré vychádzajú z Nariadenia komisie (EÚ) 1178/2011 a programov letovej prípravy jednotlivých druhov letectva.

¹ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1178/2011 z 3. novembra 2011, ktorým sa ustanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa posádky civilného letectva podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008

- (6) Postup osvedčovania organizácií poskytujúcich výcvik pre operátorov bezpilotných leteckých systémov je upravený v dokumente ÚVL-EL8/11-6/2025 Pokyny Úradu vojenského letectva Ministerstva obrany Slovenskej republiky stanovujúce postupy pri licencovaní a udržiavaní preukazov spôsobilosti operátorov bezpilotných leteckých systémov a osvedčovaní organizácií poskytujúcich výcvik pre operátorov bezpilotných leteckých systémov.

2 Základné pojmy

Audit

Systematický, nezávislý a zdokumentovaný proces na získanie dôkazov a ich objektívne vyhodnotenie, aby sa mohla posúdiť (vyhodnotiť) miera (rozsah) zhody s príslušnými požiadavkami.

Kooperátor

Právnická alebo fyzická osoba, ktorá na základe zmluvy pre držiteľa Osvedčenia (zadávateľa) vykonáva na svojom zariadení, svojimi pracovníkmi podľa dokumentácie zadávateľa presne definované operácie technologického postupu platného pre vykonávanú činnosť. Za výber kooperátora a za to, že výsledky jeho činnosti nemajú vplyv na zhoršenie prevádzkovej spôsobilosti a bezpečnosti leteckej prevádzky zodpovedá držiteľ Osvedčenia.

Následný audit

Proces vykonávaný Úradom vojenského letectva MO SR s cieľom overiť, či sú akceptované nápravné opatrenia implementované a účinné.

Osvedčenie

Oficiálny dokument potvrdzujúci splnenie požiadaviek na výcvikovú organizáciu.

Priebežný audit

Proces vykonávaný Úradom vojenského letectva MO SR s cieľom overiť, či príslušné požiadavky sú naďalej plnené.

Príslušný orgán

Úrad vojenského letectva MO SR (ÚVL MO SR), ktorý okrem iného plní úlohy štátnej správy za ministerstvo obrany v oblasti vojenského leteckého personálu, podieľa sa na tvorbe pravidiel a zásad vzdelávania vojenského leteckého personálu, vykonáva odborný dozor vo vojenskom letectve a vykonáva dozor nad poskytovaním leteckých navigačných služieb.

Záverečná správa z auditu

Štandardizovaná forma hlásenia o úrovni plnenia príslušných požiadaviek, zisteniach a pozorovaniach auditu spracovaná audítorským tímom ÚVL MO SR.

Žiadateľ

Právnická alebo fyzická osoba žiadajúca o vydanie osvedčenia.

3 Vydávanie osvedčení pre organizácie zabezpečujúce výcvik leteckého personálu

3.1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Každá právnická alebo fyzická osoba – organizácia, ktorá má záujem poskytovať výcvik vojenskému leteckému personálu, písomne požiadava ÚVL MO SR o vydanie Osvedčenia k tejto činnosti.
- (2) Osvedčenie podľa týchto Pokynov nezbavuje organizáciu povinnosti vyhovieť všetkým zákonným a predpisovým požiadavkám obsiahnutých aj v iných právnych predpisoch.
- (3) Vzhľadom k procesu overovania spôsobilosti organizácie žiadateľ podá na ÚVL MO SR žiadosť o vydanie Osvedčenia najmenej 3 mesiace pred zamýšľaným začatím činnosti, ku ktorým je Osvedčenie žiadané a so všetkými požadovanými náležitosťami, ktoré sú uvedené v týchto Pokynoch, pokiaľ, vo zvláštnych prípadoch, nebolo s ÚVL MO SR dohodnuté inak.

3.2 Žiadosť o vydanie Osvedčenia

- (1) Organizácia podáva formálnu žiadosť o vydanie Osvedčenia spolu s požadovanou sprievodnou dokumentáciou postupom stanoveným týmito Pokynmi.
- (2) Každá žiadosť o Osvedčenie je podaná písomne na ÚVL MO SR s priloženými príslušnými dokumentami na adresu:

Úrad vojenského letectva
Ministerstvo obrany SR
Námestie generála Viesta 2
832 47 Bratislava

- (3) Žiadosť obsahuje vyhlásenie podpísané zodpovednou (oprávnenou) osobou o súlade s platnými požiadavkami, že sú trvalo dodržiavané všetky súvisiace smernice a normy a že výcviková organizácia nepretržite spĺňa požiadavky.
- (4) U právnických osôb zapísaných v obchodnom registri je žiadosť doložená kópiou výpisu z obchodného registra príslušného súdu.
- (5) U organizácií, ktoré iba vznikajú, je žiadosť doložená overenou kópiou zmluvy o zriadení alebo založení právnickej osoby.

3.2.1 Obsah žiadosti pre vydanie Osvedčenia

- (1) Žiadateľ v žiadosti uvedie:
 - a) názov a adresu žiadateľa;
 - b) adresu(-y) miesta (miest) prevádzky (ak je to vhodné, vrátane zoznamu stanovišť ATC), ak je (sú) iná (iné) ako adresa žiadateľa uvedená v písmene a);
Poznámka: V prípade výcvikových organizácií pre riadiacich letovej prevádzky uviesť zoznam stanovišť ATC, ak je to vhodné.
 - c) mená a kontaktné údaje:
 - 1) zodpovedného riadiaceho pracovníka;

- 2) vedúceho výcvikovej organizácie, ak je iný ako riadiaci pracovník uvedený v bode 1) ;
- 3) osoby (osôb), ktorú(-é) výcviková organizácia určila ako kontaktnú(-é) osobu(-y) pre komunikáciu s ÚVL MO SR;
- d) dátum plánovaného začatia činnosti alebo zmeny;
- e) zoznam druhov výcviku, ktoré sa majú poskytovať, a aspoň jeden výcvikový kurz z každého druhu výcviku, ktorý sa má poskytovať;
- f) vyhlásenie o súlade s platnými požiadavkami, ktoré podpíše zodpovedný riadiaci pracovník, pričom sa v ňom uvedie, že výcviková organizácia nepretržite spĺňa požiadavky;
- g) postupy systému riadenia,
- h) dátum žiadosti.

(2) K žiadosti žiadateľ prikladá:

- a) overené fotokópie platných osvedčení, dokladov spôsobilosti, oprávnení na činnosti,
- b) vyhlásenie o súlade s platnými požiadavkami v súlade s bodom 3.2 bod (3).

(3) Na základe podanej žiadosti a priložených osvedčení a dokumentácie môže ÚVL MO SR uznať platné doklady spôsobilosti, oprávnení alebo osvedčení vydané národným civilným leteckým úradom, resp. inou autoritou štátu, ktorý je zmluvným štátom Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve, tzv. Chicagský dohovor, a vydať osvedčenie výcvikovej organizácii.

(4) ÚVL MO SR si vyhradzuje právo vyžiadať doplnenie chýbajúcich dokladov v súlade s týmito Pokynmi.

3.2.2 Posúdenie žiadosti

(1) ÚVL MO SR posúdi, či žiadosť spĺňa požiadavky podľa týchto Pokynov.

(2) Pokiaľ požiadavky nie sú splnené, ÚVL MO SR písomne vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov a stanoví lehotu, na ktorú sa schvaľovací proces výcvikovej organizácie prerušuje.

(3) Ak nedostatky nie sú odstránené v lehote stanovenej ÚVL MO SR, žiadosť bude zamietnutá.

(4) Pokiaľ žiadosť spĺňa stanovené požiadavky, ÚVL MO SR určí termíny, v ktorých vykoná audit na pracoviskách žiadateľa.

(5) Žiadateľ umožní pracovníkom ÚVL MO SR osobám v termíne stanovenom ÚVL MO SR, vykonanie auditu všetkých pracovísk, systémov a dokumentov, ktoré ovplyvňujú vydanie Osvedčenia.

(6) Pokiaľ výsledok auditu ukáže, že žiadateľ neplnil alebo neplní požiadavky, ktoré sú kladené na zachovanie požadovanej úrovne kvality výcviku vojenského leteckého personálu, ÚVL MO SR bude postupovať podľa bodu 3.2.2 ods. 2 a 3.

(7) Ak následný audit preukáže nové nedostatky, ktoré neboli zistené pri predchádzajúcom audite, výsledok auditu je hodnotený ako nevyhovujúci a postupuje sa podľa bodu 3.2.2 ods. (3).

(8) Z auditu sa spracováva „Záverečná správa z auditu“ v dvoch výtlačkoch. Prvý výtlačok pre potreby ÚVL MO SR a druhý výtlačok pre výcvikovú organizáciu.

(9) Každý držiteľ Osvedčenia zabezpečí také opatrenia, ktoré umožnia kedykoľvek vykonať preskúmanie (audity), vrátane auditov u kooperujúcich organizácií.

3.3 Vydanie Osvedčenia

(1) ÚVL MO SR vydá žiadateľovi Osvedčenie, ak po posúdení žiadosti, požadovanej dokumentácie a vykonanom audite dospeje k záveru, že žiadateľ spĺňa požiadavky pre držiteľa Osvedčenia.

(2) Osvedčenie sa vydáva na formulári uvedenom v Prílohe č. 1 týchto Pokynov a dopĺňa sa prílohou, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou. Príloha k Osvedčeniu špecifikuje rozsah a podmienky, za ktorých je Osvedčenie platné.

(3) Osvedčenie sa vydáva v dvoch rovnocenných výtlačkoch. Jeden výtlačok Osvedčenia pre žiadateľa a jeden pre Vojenský letecký register ÚVL MO SR.

(4) Každú významnú zmenu vo výcvikovej organizácii, schválenej dokumentácii, zmenu funkčného systému a zmenu v systéme riadenia kvality posudzuje ÚVL MO SR. Návrh takejto zmeny držiteľ oznámi ÚVL MO SR v lehote minimálne 15 kalendárnych dní pred zavedením zmeny. V pojednávaní o zmene preukáže, že realizácia návrhu zmeny zodpovedá požiadavkám, ktoré sú kladené na kvalitu výcviku vojenského leteckého personálu.

(5) ÚVL MO SR môže po dohode s držiteľom Osvedčenia upraviť podmienky, podľa ktorých bude držiteľ Osvedčenia ďalej pokračovať v činnosti, iba za predpokladu, že zistený stav nevyžaduje, aby platnosť vydaného Osvedčenia bola obmedzená alebo bolo Osvedčenie zrušené.

(6) Zmena vlastníka, organizácie, sídla organizácie, postupov alebo vybavenia držiteľa Osvedčenia je považovaná za významnú zmenu a platí o nej ustanovenie čl. 3.3 ods. (4).

Spresnenie: Dokumenty, ktoré osvedčujú spôsobilosť organizácie, strácajú pre novo vzniknuté subjekty platnosť ak nie je s ÚVL MO SR dohodnuté iné riešenie.

(7) Osvedčenie organizácie vydané podľa týchto Pokynov je neprenosné.

3.4 Platnosť Osvedčenia

(1) Osvedčenie sa vydáva na neobmedzený čas. Činnosti, ktoré má výcviková organizácia povolené vykonávať, sa presne stanovia v prílohe k Osvedčeniu.

(2) Platnosť osvedčenia zaniká, ak sa ho držiteľ vzdá alebo ak ÚVL MO SR Osvedčenie zruší. ÚVL MO SR môže platnosť vydaného Osvedčenia obmedziť.

(3) ÚVL MO SR môže obmedziť alebo zrušiť platnosť Osvedčenia, ktoré bolo vydané na základe tohto postupu ak :

- a) držiteľ Osvedčenia nie je schopný doložiť súlad s požiadavkami, ktoré sú kladené na kvalitu výcviku vojenského leteckého personálu,
- b) držiteľ Osvedčenia alebo jeho kooperátor neumožňuje vykonanie preskúmania (podľa bodu 3.2.2 ods. 9),
- c) je objektívne zistené, že držiteľ Osvedčenia nie je schopný zaistiť systém riadenia kvality,
- d) držiteľ Osvedčenia vykonával činnosť v rozpore s vydaným Osvedčením, alebo nad rámec vydaného Osvedčenia,
- e) držiteľ Osvedčenia vykonal zmeny – bez vedomia a súhlasu ÚVL MO SR (podľa bodu 3.3 ods. 4 až 6).

(4) Osvedčenie s obmedzenou platnosťou zanikne v prípade, keď držiteľ nepožiadá o obnovenie jeho platnosti v období 1 roka od dátumu obmedzenia platnosti.

3.4.1 Obnova platnosti osvedčenia

(1) O obnovu Osvedčenia s obmedzenou platnosťou žiada držiteľ Osvedčenia. Žiadosť musí obsahovať:

- a) názov a adresu žiadateľa,
- b) podpis oprávnenej osoby žiadateľa,
- c) číslo Osvedčenia, ktorého platnosť bola obmedzená a dátum obmedzenia platnosti,
- d) doklady, ktoré preukazujú, že dôvody, na základe ktorých bola obmedzená platnosť Osvedčenia pominuli,
- e) ďalšie údaje vyžadované ÚVL MO SR.

(2) ÚVL MO SR po posúdení predloženej žiadosti a jej príloh, v prípade potreby na základe auditu, rozhodne o obnovení platnosti Osvedčenia.

(3) Ak by bolo pri pojednávaní zistené, že dôvody, na základe ktorých bola platnosť Osvedčenia obmedzená naďalej pretrvávajú, žiadosti sa nevyhoví.

3.4.2 Rozšírenie obsahu Osvedčenia

(1) Žiadosť o rozšírenie obsahu Osvedčenia podáva žiadateľ na ÚVL MO SR písomnou formou, v ktorej sa uvádza:

- a) názov a adresu žiadateľa,
- b) podpis oprávnenej osoby žiadateľa,
- c) číslo Osvedčenia, ktorého obsah má byť rozšírený,
- d) dátum plánovaného začatia činnosti alebo zmeny vyplývajúcej z rozšírenia Osvedčenia,
- e) zoznam druhov výcviku alebo výcvikových kurzov, ktoré sa majú poskytovať na základe rozšíreného Osvedčenia,
- f) vyhlásenie o súlade s platnými požiadavkami, ktoré podpíše zodpovedný riadiaci pracovník, pričom sa v ňom uvedie, že výcviková organizácia nepretržite spĺňa požiadavky;
- g) postupy systému riadenia,
- h) dátum žiadosti.

(2) ÚVL MO SR posúdi žiadosť o rozšírenie Osvedčenia postupom podľa bodu 3.2.2.

(3) Po splnení všetkých stanovených požiadaviek ÚVL MO SR vydá Osvedčenie s rozšíreným obsahom v súlade s bodom 3.3.

3.5 Práva držiteľ'a Osvedčenia

(1) Držiteľ Osvedčenia môže:

- a) vykonávať činnosti, ktoré vyplývajú z Osvedčenia,
- b) potvrdzovať vykonanie výcviku vojenského leteckého personálu a vykonanie ďalších činností v rozsahu Osvedčenia,
- c) navrhovať ÚVL MO SR zmeny výcvikovej k zlepšeniu kvality výcviku vojenského leteckého personálu.

3.6 Povinnosti držiteľ'a Osvedčenia

(1) Držiteľ Osvedčenia je povinný:

- a) udržiavať organizáciu v zhode s údajmi a postupmi, na základe ktorých bolo vydané Osvedčenie k poskytovaniu výcviku,
- b) umožniť príslušníkom ÚVL MO SR alebo iným oprávneným osobám v termíne stanovenom ÚVL MO SR vykonať audit organizácie podľa bodu 3.2.2,
- c) na požiadanie ÚVL MO SR dokladovať požadovanú kvalifikáciu svojich odborných pracovníkov,
- d) zaznamenať všetky podrobnosti o vykonanom výcviku formou, ktorá je prijateľná pre ÚVL MO SR podľa týchto Pokynov,
- e) viesť a udržiavať dokumentáciu o vykonaných výcvikoch vojenského leteckého personálu:
 - 1) záznamy o osobách, ktoré absolvujú alebo absolvovali výcvik,
 - 2) záznamy o odborných kvalifikáciách,
 - 3) záznamy o hodnotení výučbových metód inštruktorov prípadne hodnotiteľov a o predmetoch, ktoré sú oprávnení vyučovať,
 - 4) záznamy o výcvikových plánoch a kurzoch súvisiacich s druhom výcviku poskytovaným v súlade s Osvedčením a týmito Pokynmi,
 - 5) záznamy o predmetoch, cieľoch predmetov, témach, prípadne podtémach, a metódach hodnotenia,
 - 6) dátum začatia a ukončenia výcvikov,
 - 7) označenie dokumentácie, podľa ktorej boli výcviky vykonávané,
 - 8) záznam o skúškach a kontrolách,
- f) vytvoriť systém archivovania, ktorý zachováva všetky údaje, ktoré dokladujú zhodu, že poskytované druhy výcviku spĺňajú stanovené požiadavky, tak aby boli k dispozícii ÚVL MO SR, a ktorý poskytuje informácie potrebné k zachovaniu spôsobilosti výcvikovej organizácie poskytovať výcvik vojenskému leteckému personálu,
- g) uchovávať všetky záznamy činností definovaných v Osvedčení a na požiadanie ich predložiť ÚVL MO SR,
- h) zaistiť, aby pri činnosti v rámci vydaného Osvedčenia boli dodržiavané zásady systému riadenia kvality.

4 Postup pre vydávanie osvedčení pre výcvikové organizácie

4.1 Všeobecné zásady

4.1.1 Postup podávania žiadosti a osvedčovania výcvikových organizácií

- (1) Po prijatí žiadosti o vydanie osvedčenia výcvikovej organizácie ÚVL MO SR overí, či výcviková organizácia spĺňa príslušné stanovené požiadavky podľa týchto Pokynov.
- (2) ÚVL MO SR môže pred vydaním osvedčenia požadovať akékoľvek audity, kontroly alebo posúdenia výcvikovej organizácie, ktoré považuje za potrebné.
- (3) Ak žiadajúca výcviková organizácia spĺňa príslušné požiadavky, ÚVL MO SR vydá Osvedčenie v stanovenom formáte.
- (4) Osvedčenie sa vydáva na neobmedzený čas. Činnosti, ktoré má výcviková organizácia povolené vykonávať, sa presne stanovia v prílohe k Osvedčeniu.
- (5) Osvedčenie sa nevydá, pokiaľ zistenie úrovne 1 zostáva otvorené. Vo výnimočných prípadoch výcviková organizácia posúdi a podľa potreby zmierni zistenie (-a) iné než zistenia úrovne 1 a príslušný orgán pred vydaním osvedčenia schváli plán nápravných opatrení na uzavretie tohto (týchto) zistenia (-í).
- (6) S cieľom umožniť organizácii vykonávať zmeny bez predchádzajúceho povolenia ÚVL MO SR v súlade s 4.1.3 ods. (1) a 4.2.4, ÚVL MO SR schváli postup, ktorý výcviková organizácia predloží, a vymedzí v ňom rozsah týchto zmien a opíše, ako bude tieto zmeny riadiť a informovať o nich.

4.1.2 Schvaľovanie výcvikových kurzov a výcvikových plánov

- (1) ÚVL MO SR schváli výcvikové kurzy a výcvikové plány vypracované v súlade s požiadavkami stanovenými v 4.4.
- (2) V rámci výcvikových organizácií pre riadiacich letovej prevádzky, v konaní, keď držiteľ preukazu spôsobilosti žiada o schválenie využívania oprávnení vyplývajúcich z preukazu spôsobilosti vydaného iným orgánom ako je ÚVL MO SR, ÚVL MO SR túto žiadosť posúdi a schváli alebo zamietne výcvikovou organizáciou navrhovaný kurz k doložke na stanovište najneskôr do šiestich týždňov od podania žiadosti o schválenie kurzu a zabezpečí, aby bola dodržaná zásada nediskriminácie a proporcionality.

4.1.3 Zmeny vo výcvikových organizáciách

- (1) Po prijatí žiadosti o zmenu, ktorá si vyžaduje predchádzajúce povolenie v súlade s bodom 4.2.4, ÚVL MO SR pred vydaním povolenia overí, či výcviková organizácia spĺňa príslušné požiadavky stanovené v bode 4.2.
- (2) ÚVL MO SR schváli podmienky, za ktorých môže organizácia počas zmeny fungovať, s výnimkou prípadov, keď zistí, že zmena nemôže byť vykonaná.
- (3) Po tom, ako ÚVL MO SR overí, že výcviková organizácia spĺňa príslušné požiadavky, ÚVL MO SR zmenu povolí.

- (4) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek dodatočné opatrenia na presadzovanie v súlade s bodom 4.1.4, ak organizácia vykoná zmenu, ktorá si vyžaduje predchádzajúce povolenie bez toho, aby získala povolenie ÚVL MO SR, ako je stanovené v odseku (1), ÚVL MO SR prijme okamžité a primerané opatrenia.
- (5) Pri zmenách, ktoré si nevyžadujú predchádzajúce povolenie, ÚVL MO SR schváli postup, ktorý výcviková organizácia vypracovala v súlade s bodom 4.2.4 a v ktorom vymedzila rozsah takýchto zmien a svoj mechanizmus riadenia a oznamovania. V postupe nepretržitého dohľadu ÚVL MO SR posúdi informácie poskytnuté v oznámení, aby overil, či sú prijaté opatrenia v súlade so schválenými postupmi a príslušnými požiadavkami.

4.1.4 Zistenia a nápravné opatrenia

- (1) ÚVL MO SR má systém na analýzu zistení z hľadiska ich významu pre bezpečnosť a na rozhodovanie o opatreniach na presadzovanie, na základe toho, aké riziko predstavuje nesúlad zo strany výcvikovej organizácie.
- (2) Zistenie úrovne 1 vydá ÚVL MO SR, ak sa zistí akýkoľvek významný nesúlad s príslušnými požiadavkami vyplývajúcimi z Pokynov ÚVL MO SR pre jednotlivé letecké odbornosti, s osvedčením a/alebo podmienkami jeho povolenia a oprávneniami, pričom tento nesúlad predstavuje vážne riziko pre bezpečnosť a/alebo inak spochybňuje schopnosť výcvikovej organizácie pokračovať v poskytovaní výcviku.

K zisteniam úrovne 1 patrí okrem iného:

- a) poskytovanie výcviku spôsobom, ktorý predstavuje vážne riziko pre bezpečnosť letu,
 - b) neumožnenie prístupu príslušníkom ÚVL MO SR do priestorov výcvikovej organizácie, ako sa vymedzuje v bode 4.2.6, počas bežného času prevádzky a po dvoch písomných žiadostiach,
 - c) získanie alebo zachovanie platnosti osvedčenia výcvikovej organizácie prostredníctvom falšovania predloženej dokumentácie,
 - d) dôkaz o nesprávnom alebo podvodnom postupe pri používaní osvedčenia výcvikovej organizácie,
 - e) organizácia nemá zodpovedného manažéra.
- (3) Zistenie úrovne 2 vydá ÚVL MO SR, ak sa zistí akýkoľvek iný nesúlad s príslušnými požiadavkami vyplývajúcimi z Pokynov ÚVL MO SR pre jednotlivé letecké odbornosti, s postupmi a príručkami výcvikovej organizácie, s druhom(-mi) výcviku alebo osvedčením(-iami).
 - (4) Ak sa dospeje k zisteniu počas dohľadu alebo iným spôsobom, ÚVL MO SR bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek dodatočné opatrenia vyplývajúce z Pokynov ÚVL MO SR pre jednotlivé letecké odbornosti, písomne oznámi toto zistenie výcvikovej organizácii a požiada o vykonanie nápravných opatrení na odstránenie zisteného nesúladu.
 - (5) V prípade zistení úrovne 1 prijme ÚVL MO SR okamžité a primerané opatrenia na zákaz alebo obmedzenie činností a v prípade potreby prijme opatrenia na zrušenie osvedčenia, prípadne na jeho obmedzenie platnosti ako celku alebo sčasti, v závislosti od rozsahu zistenia, kým výcviková organizácia neprijme úspešné nápravné opatrenie.

- (6) V prípade zistení úrovne 2 ÚVL MO SR:
- 1) poskytne výcvikovej organizácii čas na vykonanie nápravných opatrení v rámci akčného plánu primeraný povahe zistenia,
 - 2) zhodnotí plán nápravných opatrení a ich vykonávania, ktorý navrhla výcviková organizácia, a ak z hodnotenia vyplýva záver, že sú dostatočné na odstránenie nesúladu, prijme ich.
- (7) Ak výcviková organizácia nepredloží prijateľný plán nápravných opatrení, ani nerealizuje nápravné opatrenia v časovom období, ktoré prijal alebo predĺžil ÚVL MO SR, hodnotenie zistenia sa zvýši na úroveň 1 a podniknú sa kroky uvedené v ods. (5).
- (8) ÚVL MO SR zaznamenáva všetky svoje zistenia a v prípade potreby aj opatrenia na presadzovanie, ktoré uplatnil, ako aj všetky nápravné opatrenia a dátum ukončenia opatrenia v súvislosti so zisteniami.
- (9) V prípadoch, ktoré si nevyžadujú vydanie zistení úrovne 1 alebo 2, môže ÚVL MO SR predložiť pozorovania.

4.2 Požiadavky na výcvikové organizácie

4.2.1 Žiadosť o osvedčenie výcvikovej organizácie

- (1) Žiadosti o osvedčenie výcvikovej organizácie sa predložia ÚVL MO SR na posúdenie v dostatočnom predstihu. V súlade s bodom 3.1 ods. (3) je nevyhnutné doručiť žiadosť o vydanie osvedčenia 3 mesiace pred zamýšľaným začatím činnosti. Žiadosť sa predloží v súlade s postupom, ktorý stanovil ÚVL MO SR.
- (2) Žiadatelia o vydanie prvého osvedčenia preukážu ÚVL MO SR ako budú plniť požiadavky stanovené v týchto Pokynoch a v Pokynoch ÚVL MO SR pre jednotlivé letecké odbornosti.
- (3) Žiadosť o osvedčenie výcvikovej organizácie obsahuje informácie podľa bodu 3.2.1 .

4.2.2 Prostriedky preukázania zhody

- (1) Organizácia môže na preukázanie súladu s týmito Pokynmi použiť akýkoľvek náhradný spôsob dosiahnutia súladu.
- (2) Ak chce organizácia využiť náhradný spôsob dosiahnutia súladu, pred jeho využitím poskytne ÚVL MO SR jeho úplný opis. Tento opis zahŕňa všetky revízie príručiek alebo postupov, ktoré môžu byť relevantné, ako aj vysvetlenie spôsobu dosiahnutia súladu s týmito Pokynmi.
- (3) Organizácia môže používať tento náhradný spôsob dosiahnutia súladu na základe predchádzajúceho súhlasu ÚVL MO SR.

4.2.3 Podmienky povolenia a oprávnenia vyplývajúce z osvedčenia výcvikovej organizácie

- (1) Výcvikové organizácie dodržiavajú rozsah pôsobnosti a oprávnenia vymedzené v podmienkach povolenia, ktoré sa nachádzajú v prílohe k Osvedčeniu organizácie.
- (2) Výcvikové organizácie pre riadiacich letovej prevádzky: S cieľom zabezpečiť splnenie uplatniteľných požiadaviek podčasti D prílohy I (časť ATCO) nariadenia (EÚ) č. 340/2015² a Pokynov ÚVL MO SR na vedenie výcviku a hodnotenie riadiacich letovej prevádzky sa oprávnenie poskytovať výcvik na stanovišti a pokračovací výcvik udeľuje len výcvikovým organizáciám, ktoré:
 - 1) sú oprávnené poskytovať vojenskú službu riadenia letovej prevádzky alebo
 - 2) uzatvorili osobitnú dohodu s poskytovateľom ATC.

4.2.4 Zmeny vo výcvikových organizáciách vyžadujúce schválenie

- (1) Táto zmena si pred jej vykonaním vyžaduje predchádzajúci súhlas, pokiaľ takáto zmena nie je oznámená a riadená v súlade s postupom schváleným ÚVL MO SR, ako je uvedené v odstavci 4.1.3 ods. (1)
 - a) zmena v organizácii, ktorá má vplyv na rozsah pôsobnosti osvedčenia alebo podmienky schválenia výcvikovej organizácie,
 - b) zmena, ktorá má vplyv na akýkoľvek relevantný prvok týkajúci sa systémov riadenia výcvikovej organizácie.

Poznámka 1: Zmeny, ktoré môžu ovplyvniť osvedčenie alebo podmienky schválenia výcvikovej organizácie alebo systému riadenia výcvikovej organizácie:

- 1) názov výcvikovej organizácie,
- 2) zmena právnickej osoby,
- 3) hlavné miesto pôsobenia výcvikovej organizácie,
- 4) typ(y) výcviku výcvikovej organizácie,
- 5) ďalšie adresy/lokality výcvikovej organizácie,
- 6) zodpovedný riadiaci pracovník,
- 7) ktorákoľvek z osôb uvedená v časti 3.2 a 3.3,
- 8) dokumentácia výcvikovej organizácie pojednávajúca o bezpečnostnej politike a systéme riadenia podľa požiadaviek bodu 4.3
- 9) zariadenia.

Poznámka 2: Zmena názvu výcvikovej organizácie vyžaduje, aby výcviková organizácia bezodkladne predložila novú žiadosť o vydanie Osvedčenia. V prípade ak ide o jedinú zmenu, ktorú je potrebné nahlásiť, k novej žiadosti možno priložiť kópiu dokumentácie, ktorá bola predtým predložená ÚVL MO SR pod predchádzajúcim názvom ako prostriedok na preukázanie toho, ako výcviková organizácia splňa príslušné požiadavky.

- (2) Výcvikové organizácie sa s ÚVL MO SR dohodnú na zmenách, ktoré si vyžadujú predchádzajúce povolenie, popri zmenách, ktoré sú uvedené v ods. (1).

² Nariadenie komisie (EÚ) 2015/340 z 20. februára 2015, ktorým sa stanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa preukazov a osvedčení riadiacich letovej prevádzky podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 923/2012 a zrušuje nariadenie Komisie (EÚ) č. 805/2011

- (3) V prípade akýchkoľvek zmien, ktoré si vyžadujú predchádzajúce povolenie v súlade s ods. (1) a (2), výcviková organizácia požiada o povolenie, ktoré vydáva ÚVL MO SR. Žiadosť podá skôr, než uskutoční akúkoľvek takúto zmenu, aby sa ÚVL MO SR umožnilo stanoviť, či sa zachováva súlad s týmito Pokynmi, a v prípade potreby zmeniť osvedčenie výcvikovej organizácie a súvisiace podmienky povolenia, ktoré sú jeho prílohou. Výcvikové organizácie poskytnú ÚVL MO SR všetku potrebnú dokumentáciu. Zmena sa uskutoční až po získaní formálneho povolenia od ÚVL MO SR v súlade s bodom 4.1.3. Výcvikové organizácie počas takýchto zmien fungujú na základe podmienok, ktoré podľa potreby stanoví príslušný orgán.
- (4) Zmeny prvkov uvedených v odseku (1) v dôsledku nepredvídaných okolností sa bezodkladne oznámia ÚVL MO SR s cieľom získať potrebné povolenie.
- (5) Všetky zmeny, ktoré si nevyžadujú predchádzajúce povolenie, organizácia riadi a oznamuje príslušnému orgánu, ako je stanovené v postupe, ktorý schválil ÚVL MO SR v súlade s bodom 4.1.3 ods. (5).
- (6) Výcvikové organizácie informujú ÚVL MO SR, keď ukončia svoju činnosť.

4.2.5 Zachovanie platnosti

- (1) Osvedčenie výcvikovej organizácie ostáva v platnosti za predpokladu, že sa od osvedčenia neodstúpi ani nebolo zrušené a že výcviková organizácia dodržiava príslušné požiadavky týchto Pokynov a Pokynov ÚVL MO SR pre jednotlivé letecké odbornosti a zohľadňuje pri tom ustanovenia týkajúce sa nakladania so zisteniami dohľadu v súlade s bodom 4.2.7.
- (2) Po zrušení osvedčenia alebo ukončení všetkých činností organizácia osvedčenie bezodkladne vráti ÚVL MO SR.

4.2.6 Prístup k zariadeniam a údajom výcvikových organizácií

Výcvikové organizácie a žiadatelia o osvedčenie výcvikovej organizácie umožnia prístup do príslušných priestorov príslušníkom ÚVL MO SR alebo iným oprávneným osobám z dôvodu preskúmania požadovaných záznamov, údajov, postupov a iných relevantných materiálov súvisiaci s plnením úloh ÚVL MO SR vo vzťahu k osvedčovaniu výcvikovej organizácie.

4.2.7 Zistenia

- (1) Po prijatí oznámenia o zisteniach vydaného ÚVL MO SR v súlade s bodom 4.1.4 výcviková organizácia:
 - a) určí hlavnú príčinu zistenia,
 - b) stanoví plán nápravných opatrení, ktorý spĺňa podmienky schválenia zo strany ÚVL MO SR,
 - c) preukáže vykonávanie nápravných opatrení k spokojnosti ÚVL MO SR v období dohodnutom s ÚVL MO SR, ako je to stanovené v bode 4.1.4.

4.2.8 Okamžitá reakcia na bezpečnostný problém

- (1) Výcviková organizácia vykoná všetky bezpečnostné opatrenia nariadené ÚVL MO SR v súvislosti s činnosťami výcvikovej organizácie.

4.2.9 Hlásenie udalostí

- (1) Ako súčasť svojho systému riadenia výcvikové organizácie poskytujúce výcvik na pracovisku zavedú a udržiavajú systém hlásenia udalostí vrátane povinného a dobrovoľného hlásenia a zabezpečujú, aby bol systém v súlade s požiadavkami vojenského predpisu Let 1-5.
- (2) Výcvikové organizácie poskytujúce výcvik na pracovisku oznamujú ÚVL MO SR a všetkým ďalším organizáciám, ktoré musia informovať na základe požiadavky štátu, v ktorom výcviková organizácia poskytuje výcvik na pracovisku, každú udalosť alebo stav súvisiaci s bezpečnosťou, ktoré vyplývajú z ich činnosti súvisiacej s poskytovaním výcviku, ktoré ohrozujú, alebo ak sa nenapravia alebo neriešia, mohli by ohroziť lietadlo, osoby v ňom alebo akúkoľvek inú osobu, a najmä akúkoľvek nehodu alebo závažný incident.
- (3) Hlásenia v súlade s odsekom (2)
 - a) sa vypracujú čo najskôr, ale v každom prípade do 72 hodín po tom, čo výcviková organizácia zistí udalosť alebo stav, ktorých sa hlásenie týka, pokiaľ tomu nezabránia mimoriadne udalosti,
 - b) sa vypracujú formou a spôsobom, ktoré stanoví ÚVL MO SR,
 - c) obsahujú všetky relevantné informácie o stave, ktorý je organizácii známy.
- (4) V príslušných prípadoch sa vypracuje následné hlásenie, v ktorom sa uvedú podrobnosti o opatreniach, ktoré má organizácia v úmysle podniknúť na zabránenie podobným udalostiam v budúcnosti, hneď ako tieto opatrenia určí. Tieto následné hlásenia:
 - a) sa zasielajú príslušným subjektom, ktorým sa podalo úvodné hlásenie podľa ods. (2),
 - b) sa vypracujú formou a spôsobom, ktoré stanoví ÚVL MO SR.

4.3 Riadenie výcvikových organizácií

4.3.1 Systém riadenia výcvikových organizácií

- (1) Výcvikové organizácie vytvoria, zavedú a budú udržiavať systém riadenia, ktorý zahŕňa:
 - a) jednoznačne vymedzené hranice zodpovednosti v celej organizácii vrátane priamej zodpovednosti zodpovedného riadiaceho pracovníka za bezpečnosť;
 - b) opis všeobecných zásad organizácie týkajúcich sa bezpečnosti, čo sa nazýva bezpečnostná politika;
 - c) určenie bezpečnostných rizík v oblasti letectva, ktoré spôsobuje činnosť výcvikovej organizácie, ich hodnotenie a riadenie súvisiacich rizík vrátane opatrení na zníženie rizika a overenie ich účinnosti;
 - d) udržiavanie personálu v stave kvalifikovanosti a schopnosti plniť úlohy;
 - e) dokumentovanie všetkých základných procesov systému riadenia vrátane procesu informovania pracovníkov o ich zodpovednosti a postupu pozmeňovania tejto dokumentácie;
 - f) funkciu monitorovania plnenia príslušných požiadaviek zo strany organizácie. Monitorovanie súladu zahŕňa aj systém spätnej väzby zistení pre zodpovedného riadiaceho pracovníka, aby sa v prípade potreby zabezpečila účinná realizácia nápravných opatrení;
 - g) systém riadenia musí byť primeraný veľkosti organizácie a jej činnostiam, pričom sa zohľadňujú nebezpečenstvá a súvisiace riziká vyplývajúce z týchto činností.

4.3.2 Obstarávané činnosti

- (1) Výcvikové organizácie zabezpečia, aby pri obstarávaní alebo nákupe akejkoľvek časti svojej činnosti, obstarávaná alebo nakupovaná činnosť alebo časť činností spĺňala príslušné požiadavky.
- (2) Keď výcviková organizácia obstaráva časť svojej činnosti od organizácie, ktorá sama nie je držiteľom osvedčenia na účely vykonávania takejto činnosti v súlade s týmito Pokynmi, táto organizácia pracuje na základe podmienok povolenia uvedeného v Osvedčení vydanom obstarávajúcej výcvikovej organizácii. Obstarávajúca výcviková organizácia zabezpečí, aby mal príslušný orgán prístup k obstarávanej organizácii s cieľom stanoviť, či sa zachováva súlad s príslušnými požiadavkami.

4.3.3 Požiadavky na personál

- (1) Výcvikové organizácie vymenujú zodpovedného riadiaceho pracovníka.
- (2) Výcviková organizácia vymenuje osobu alebo skupinu osôb so zodpovednosťou za výcvik. Táto osoba alebo osoby sa budú v konečnom dôsledku zodpovedať zodpovednému riadiacemu pracovníkovi.
- (3) Výcvikové organizácie musia mať dostatočne kvalifikovaný personál na plnenie plánovaných úloh a činností, ktoré sa musia vykonávať v súlade s príslušnými požiadavkami.

- (4) Výcvikové organizácie uchovávajú záznamy o teoretických inštruktoroch, ich odbornej kvalifikácii, vrátane preukázania primeraných vedomostí a skúseností, hodnotení vyučovacích metód a predmetoch, ktoré sú oprávnení vyučovať.
- (5) Výcvikové organizácie zavedú postup na udržiavanie spôsobilosti teoretických inštruktorov.
- (6) Výcvikové organizácie zabezpečia, aby praktickí inštruktori a hodnotitelia úspešne absolvovali opakovací výcvik na účely predĺženia platnosti príslušnej doložky.
- (7) Výcvikové organizácie vedú záznamy o osobách oprávnených hodnotiť spôsobilosť praktických inštruktorov a hodnotiteľov, pokiaľ ide o ich príslušné doložky.

4.3.4 Zariadenia a vybavenie

- (1) Výcvikové organizácie musia mať zariadenia, ktoré im umožňujú vykonávanie a riadenie všetkých plánovaných úloh a činností v súlade s týmito Pokynmi.
- (2) Výcviková organizácia zabezpečí, aby syntetické výcvikové zariadenia spĺňali príslušné špecifikácie a požiadavky, ktoré sa vzťahujú na konkrétnu úlohu.
- (3) Pri výcviku na pracovisku výcviková organizácia zabezpečí, aby mal inštruktor presne tie isté informácie ako osoba, ktorá absolvuje výcvik na pracovisku, a prostriedky, ktoré mu umožnia okamžite zasiahnuť.

4.3.5 Vedenie záznamov

- (1) Výcvikové organizácie uchovávajú podrobné záznamy o osobách, ktoré absolvujú alebo absolvovali výcvik, aby mohli preukázať splnenie všetkých požiadaviek výcvikových kurzov.
- (2) Výcvikové organizácie zavedú a udržiavajú systém pre zaznamenávanie odborných kvalifikácií a hodnotení výučbových metód inštruktorov a hodnotiteľov, a prípadne predmetov, ktoré sú oprávnení vyučovať.
- (3) Záznamy požadované podľa odsekov (1) a (2) sa uchovávajú počas minimálne piatich rokov v súlade s platnými vnútroštátnymi právnymi predpismi o ochrane údajov:
 - a) po tom, ako osoba absolvujúca výcvik ukončila kurz,
 - b) po tom, ako inštruktor alebo hodnotiteľ prestal vykonávať funkciu pre výcvikovú organizáciu.
- (4) Proces archivácie vrátane formátu záznamov sa presne stanoví v systéme riadenia výcvikovej organizácie.
- (5) Záznamy sa uchovávajú spôsobom, ktorým sa zabezpečí ich bezpečnostná ochrana.

4.4 Požiadavky na výcvikové kurzy a výcvikové plány

4.4.1 Požiadavky na výcvikové kurzy a výcvikové plány

(1) Výcvikové organizácie vypracujú:

- a) výcvikové plány a výcvikové kurzy súvisiace s druhom(-mi) výcviku poskytovaného (-ých) v súlade s požiadavkami stanovenými v Pokynoch pre jednotlivé letecké odbornosti;
- b) predmety, témy a podtémy k doložkám ku kvalifikačným kategóriám v súlade s požiadavkami stanovenými v Pokynoch pre jednotlivé letecké odbornosti;
- c) metódy hodnotenia odbornej spôsobilosti praktických inštruktorov a metódy hodnotenia odbornej spôsobilosti hodnotiteľov.

4.4.2 Výsledky skúšok a hodnotení

- (1) Výcviková organizácia sprístupní žiadateľovi jeho výsledky skúšok a hodnotení a na základe žiadosti žiadateľa mu vydá osvedčenie s uvedením jeho výsledkov skúšok a hodnotení.
- (2) Po úspešnom ukončení jednotlivých druhov výcviku vydá výcviková organizácia osvedčenie.
- (3) Výcvikové organizácie pre riadiacich letovej prevádzky: Osvedčenie o ukončení základného výcviku sa na základe žiadosti žiadateľovi vydá len vtedy, ak žiadateľ absolvoval všetky predmety, témy a podtémy uvedené v Nariadení komisie (EÚ) 2015/340³ a úspešne absolvoval súvisiace skúšky a hodnotenia.

5 Záverečné ustanovenia

Tieto Pokyny nadobudnú platnosť dňom ich podpisu riaditeľom ÚVL MO SR a účinnosť dňom uverejnenia oznámenia o vydaní pokynov vo Vestníku Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

³ Nariadenie komisie (EÚ) 2015/340 z 20. februára 2015, ktorým sa stanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa preukazov a osvedčení riadiacich letovej prevádzky podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 923/2012 a zrušuje nariadenie Komisie (EÚ) č. 805/2011

**MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ÚRAD VOJENSKÉHO LETECTVA**



**OSVEDČENIE VÝCVIKOVEJ ORGANIZÁCIE
PRE [LETECKÁ ODBORNOSŤ]**

[Číslo/označenie osvedčenia:] **ÚVL - XX - XX/20XX**

V súlade s Pokynmi Úradu vojenského letectva Ministerstva obrany Slovenskej republiky
stanovujúcimi postup pre vydanie osvedčenia výcvikovej organizácii [číslo Pokynov] za
podmienok uvedených ďalej
Úrad vojenského letectva MO SR týmto osvedčuje

[NÁZOV VÝCVIKOVEJ ORGANIZÁCIE]

[ADRESA VÝCVIKOVEJ ORGANIZÁCIE]

ako osvedčenú výcvikovú organizáciu podľa [názov európskeho nariadenia] a časti 5
Pokynov ÚVL MO SR [číslo Pokynov] s oprávnením na poskytovanie výcviku príslušníkom
Ministerstva obrany a ozbrojených síl Slovenskej republiky, ako je to uvedené v priloženom
povolení na výcvik

Podmienky povolenia a oprávnenia

Toto osvedčenie sa týka len tých oprávnení a rozsahu poskytovania výcviku, ktoré sú uvedené v priloženom povolení na výcvik.

Toto osvedčenie je platné, pokiaľ osvedčená organizácia bude zachovávať súlad s časťou 3 Pokynov ÚVL MO SR stanovujúcich postup pre vydanie osvedčenia výcvikovej organizácii [číslo Pokynov], [uviesť konkrétne Pokyny ÚVL MO SR pre jednotlivé letecké odbornosti], a ďalšími platnými predpismi.

Za predpokladu dodržiavania súladu s uvedenými podmienkami povolenia a oprávneniami toto osvedčenie zostáva v platnosti, kým sa od neho neodstúpi, nebude nahradené, obmedzené, pozastavené alebo zrušené.

dátum vydania

podpis

OSVEDČENIE VÝCVIKOVEJ ORGANIZÁCIE PRE [LETECKÁ ODBORNOSŤ]

POVOLENIE NA VÝCVIK

Príloha k osvedčeniu číslo: [číslo/označenie osvedčenia]

[NÁZOV VÝCVIKOVEJ ORGANIZÁCIE]
[ADRESA VÝCVIKOVEJ ORGANIZÁCIE]

získala oprávnenie poskytovať a vykonávať tieto školenia v súlade
s [uviesť konkrétne Pokyny ÚVL MO SR pre jednotlivé letecké odbornosti] [číslo Pokynov]

DRUH(-Y) VÝCVIKU			
Druh výcviku	Kurz		Poznámky

Toto povolenie na výcvik je platné, pokiaľ:

sa od osvedčenia neodstúpi, pokiaľ nebude nahradené, obmedzené, pozastavené alebo zrušené, a všetky činnosti sa vykonávajú v súlade s [uviesť konkrétne Pokyny ÚVL MO SR pre jednotlivé letecké odbornosti] [číslo Pokynov], ďalšími platnými predpismi, a ak je to vhodné s postupmi uvedenými v dokumentácii výcvikovej organizácie podľa požiadaviek časti 3 Pokynov ÚVL MO SR stanovujúcich postup pre vydanie osvedčenia výcvikovej organizácii [číslo Pokynov].

dátum vydania

podpis

